



CITTA' DI TEVEROLA

PROVINCIA DI CASERTA

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA RIAPERTURA TERMINI PER ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE DEI VOLONTARI CIVICI.

Il Comune di Teverola rende noto che in base al Regolamento Comunale deliberato in Consiglio Comunale con Delibera n. 25 del 30/07/2018, recante: "Regolamento per l'istituzione e la gestione del servizio di volontariato civico comunale", intende riaprire i termini per l'iscrizione all'Albo dei Volontari Civici, ossia di quei cittadini che in forma volontaria e gratuita, mettono a disposizione parte del proprio tempo libero e le proprie capacità per collaborare con l'Amministrazione nel realizzare attività di utilità civica, contribuendo, in tal modo, a costruire politiche sociali, scolastiche, culturali, ambientali più condivise e partecipate.

LE ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO

Il volontariato civico può riguardare tutte le attività di pubblico interesse di competenza dell'Amministrazione comunale che non siano espressamente riservate da leggi, regolamenti o altro, alla stessa o ad altri soggetti. Le attività di volontariato sono individuate a titolo esemplificativo nei seguenti ambiti:

- a. Custodia e sorveglianza presso i servizi socio-assistenziali (animazione e gestione centri ricreativi e culturali);
- b. Sorveglianza e pulizia non ordinaria dei parchi pubblici o delle aree esterne pertinenti agli edifici pubblici;
- c. Custodia, attività di supporto e di manutenzione di servizi (cimiteri, musei, e biblioteche, affissione di avvisi, piccolo lavori in strutture pubbliche);

- d. Attività di supporto (vigilanza, informazione, assistenza ecc) per manifestazioni varie (culturali, sportive, ricreative, cerimonie ecc);
- e. Attività di sostegno nell'esercizio dei diritti delle persone deboli, diversamente abili e in difficoltà;
- f. Attività di supporto in emergenza e controllo del territorio in collaborazione con il Comando di Polizia Locale;
- g. Attività di sostegno alle famiglie bisognose;
- h. Sostegno nelle azioni di pronto intervento nelle emergenze;
- i. Attività di difesa dei beni ambientali, della natura e degli animali;
- j. Attività di supporto negli interventi contro il disagio giovanile, l'istruzione, l'educazione e la cultura;
- k. Sorveglianza in prossimità delle scuole, nei parchi pubblici ed aree pubbliche in generale;
- l. Accompagnamento alunni nel servizio di trasporto scolastico;
- m. Compiti di piccola manutenzione del verde pubblico e degli edifici pubblici;
- n. Altre attività complementari e di supporto ai procedimenti amministrativi degli uffici.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO

Le attività di volontariato indicate nel presente avviso rivestono carattere di occasionalità, non essendo i volontari vincolati da nessun obbligo di prestazioni lavorative con l'Amministrazione del Comune di Teverola.

Il volontariato civico è prestato in forma volontaria e gratuita; non può essere retribuito in alcun modo neppure in forma indiretta; non può assolutamente prefigurare un rapporto di dipendenza o dar luogo a diritto di precedenza o preferenza nelle procedure concorsuali.

L'effettuazione di attività socialmente utili non potrà mai assumere le caratteristiche del rapporto di lavoro subordinato, né potrà essere considerato titolo ai fini dell'accesso a posizioni di pubblico impiego di qualsiasi natura.

Il Volontario civico viene informato circa l'inizio dell'attività con comunicazione scritta che riporti tutte le informazioni relative all'espletamento del servizio contenute nella disposizione di affidamento.

4. REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO

I cittadini che intendono svolgere attività di volontariato devono essere iscritti all'Albo comunale dei volontari civici. All'Albo comunale dei volontari civici possono iscriversi coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a. età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli 80 anni;
- b. idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'incarico;
- c. assenza di condanne e di procedimenti penali incidenti negativamente nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione;
- d. per i cittadini extracomunitari è necessario essere muniti di regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
- e. cittadini pensionati per invalidità o diversamente abili, purché idonei al compimento dello specifico servizio.

TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE ALL'ALBO

I cittadini interessati possono presentare domanda, utilizzando l'apposito modello allegato al presente avviso, corredato da fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore, che dovrà contenere, a pena di esclusione, tutte le dichiarazioni ivi previste. La stessa dovrà pervenire all'Area Affari Generali secondo una delle modalità di seguito indicate:

- a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito al piano terra del Palazzo Comunale (Via Cavour, 1), nell'ambito del normale orario di apertura al pubblico;
- a mezzo posta ordinaria al seguente indirizzo: Comune di Teverola - Area Affari Generali - indirizzo Via Cavour, 1
- invio della domanda tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: protocollo.teverola@pec.it

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente e non oltre **il 17/07/2019**.

FORMAZIONE E UTILIZZO DELL'ALBO

Le domande pervenute verranno valutate per l'opportuna verifica da parte del Settore che si occupa della tenuta dell'Albo, individuato nell'Area Affari Generali, che successivamente provvederà alla comunicazione e trasmissione delle richieste ai settori comunali di competenza.

L'Albo dei volontari civici è suddiviso per ambiti di intervento. I volontari saranno iscritti in quelli rispetto ai quali, nella domanda di partecipazione, avranno indicato la propria disponibilità di tempo.

Le richieste di iscrizione verranno esaminate dall'Ufficio Affari Generali, che provvederà, altresì, a disporre l'iscrizione all'Albo, al diniego motivato o a richiedere integrazione della documentazione presentata.

L'incarico verrà conferito al volontario dal Responsabile dell'Area organizzativa interessata per competenza al servizio di volontariato, attingendo dai nominativi contenuti nell'Albo comunale.

La cancellazione dall'Albo sarà possibile in qualunque momento, mediante presentazione di una richiesta in carta semplice di rinuncia indirizzata al Responsabile dell'Area Affari Generali.

L'Amministrazione può revocare l'incarico di volontario civico per gravi negligenze nello svolgimento delle attività affidate o per ripetuto ed immotivato rifiuto a svolgere attività per le quali si è dichiarata la propria disponibilità.

VERIFICA DELLE ATTIVITÀ

L'Amministrazione Comunale controlla il corretto svolgimento delle attività dei volontari ed ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento

le stesse, qualora: a) da esse possa derivare un danno per il Comune di Teverola; b) vengano a mancare le condizioni richieste nel Regolamento Comunale; c) siano accertate violazioni di leggi, regolamenti o di ordini dell'Autorità competente; d) l'Amministrazione Comunale non ritenga più opportuno il servizio.

DATI PERSONALI

I dati personali forniti nella domanda di iscrizione saranno raccolti ed utilizzati dal Comune di Teverola unicamente per le finalità del presente avviso. Responsabile dei trattamenti dati è il Comune di Teverola nella persona del Responsabile del Procedimento dell'Ufficio Segreteria, Sig. Pia Caserta.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rimanda al Regolamento Comunale per l'istituzione e la gestione del servizio di volontariato civico comunale e alle norme vigenti in materia. L'Amministrazione Comunale, qualora ragioni di pubblico interesse lo esigano, può in ogni tempo modificare o determinare la revoca del presente avviso. Copia del presente avviso e dei documenti ad esso correlati, sono pubblicati sul sito web istituzionale dell'Ente: www.comune.teverola.ce.it

Per ogni eventuale chiarimento i cittadini interessati potranno rivolgersi AL Responsabile del procedimento individuato nella Sig. Pia Caserta - UFFICIO Segreteria Tel 081/8911922.

Teverola lì 02/07/2019

IL RESPONSABILE

F.to Nicola Mattiello

**MODELLO DI DOMANDA PER L'ISCRIZIONE NELL'ALBO DEI VOLONTARI CIVICI DEL
COMUNE DI TEVEROLA.**

Al Responsabile

Dell'Area Affari Generali

Via Cavour, 1

Teverola

Il/La sottoscritto/a:

Cognome _____ Nome _____

Nato/a il _____ a _____ e residente

a _____ in Via _____ n. _____

Indirizzo e-mail(facoltativo) _____

Codice fiscale _____

Occupazione _____

CHIEDE

Di essere inserito/a nell'Albo dei volontari civici per le seguenti attività (barrare le attività di proprio interesse):

- Custodia e sorveglianza presso i servizi socio-assistenziali (animazione e gestione centri ricreativi e culturali);
- Sorveglianza e pulizia non ordinaria dei parchi pubblici o delle aree esterne pertinenti agli edifici pubblici;
- Custodia, attività di supporto e di manutenzione di servizi (cimiteri, musei, e biblioteche, affissione di avvisi, piccolo lavori in strutture pubbliche);
- Attività di supporto (vigilanza, informazione, assistenza ecc) per manifestazioni varie (culturali, sportive, ricreative, cerimonie ecc);
- Attività di sostegno nell'esercizio dei diritti delle persone deboli, diversamente abili e in difficoltà;
- Attività di supporto in emergenza e controllo del territorio in collaborazione con il Comando di Polizia Locale;
- Attività di sostegno alle famiglie bisognose;
- Sostegno nelle azioni di pronto intervento nelle emergenze;
- Attività di difesa dei beni ambientali, della natura e degli animali;
- Attività di supporto negli interventi contro il disagio giovanile, l'istruzione, l'educazione e la cultura;

- o Sorveglianza in prossimità delle scuole, nei parchi pubblici ed aree pubbliche in generale;
- o Accompagnamento alunni nel servizio di trasporto scolastico;
- o Compiti di piccola manutenzione del verde pubblico e degli edifici pubblici;
- o Altre attività complementari e di supporto ai procedimenti amministrativi degli uffici.
- o Altro _____

A TAL PROPOSITO DICHIARA

- Che ha svolto in passato le seguenti attività lavorative e/o di volontariato:

- Che attualmente svolge la seguente attività lavorativa e/o di volontariato:

- Che è in possesso del seguente titolo di studio:

- Di non essere destinatario/a di sentenze di condanna né di procedimenti penali potenzialmente lesivi dell'immagine della Pubblica Amministrazione

- Di essere disponibile a svolgere l'/le attività indicata/e per:

- o N. _____ ore settimanali

- o Mattino

- o Pomeriggio

- o Nei seguenti giorni: _____

- Di essere idoneo/a all'espletamento della/e attività prescelta/e

- Di accettare integralmente il vigente Regolamento per l'istituzione e la gestione del servizio di volontariato civico comunale.

Allega:

copia documento d'identità

_____ lì _____

FIRMA