

COMUNE DI TEVEROLA
Provincia di Caserta

Originale di deliberazione della Giunta Comunale

N. 31 del 16 - 03 -2016

**Oggetto: APPROVAZIONE DEI DIRITTI DI ISTRUTTORIA
ATTUALIZZATI ED INTEGRATI AI PROCEDIMENTI GESTITI DAL
SUAP**

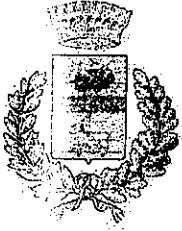
L'anno duemila 16 e questo giorno 16 del mese di **MARZO** alle ore 13,30 nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Municipale convocata nella forma di legge.

Presiede la seduta il sig. dott. **Dario Di Matteo** nella qualità di Presidente e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.:

Cognome e Nome	presenti	assenti
BARBATO TOMMASO	X	
CESARO BARBARA	x	
IMPROTA ANGELA	x	
PENNINI MARGHERITA		x
PEZZELLA BIAGIO		x
Totale	3	2

Assiste il Segretario Generale dott.ssa **Maria Rita Nuzzolo** incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente constatato il numero degli intervenuti, dichiara validamente costituita la Giunta Municipale e dichiara aperta la seduta.



CITTÀ DI TEVEROLA

Provincia Di Caserta

SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

VIA CAVOUR N. 1 – ☎ 081.8911931

PEC: attivitaeconomiche.teverola@asmepec.it

OGGETTO: APPROVAZIONE DEI DIRITTI D' ISTRUTTORIA SUAP DEL COMUNE DI TEVEROLA IN SOSTITUZIONE DELL'ALLEGATO B DEL REGOLAMENTO SUAP APPROVATO CON DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. 15 DEL 27/01/2011.

IL DIRIGENTE ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE E UFFICIO TECNICO

Premesso:

- che con deliberazione di giunta comunale n. 39 del 19/10/2015 avente ad oggetto "nomina responsabile SUAP – Provedimenti" si è proceduto alla nomina di responsabile dell'organizzazione SUAP, l'ing. Ernesto Palermi in qualità di responsabile dell'area tecnica del Comune di Teverola;
- Che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 23/10/2015 avente ad oggetto: "Individuazione degli organi collegiali indispensabili per l'anno 2015", la Commissione per l'istruttoria delle pratiche SUAP è stata individuata tra quelle indispensabili per l'anno 2015 per il funzionamento dell'Ente;

Considerato:

- Che con Decreto n. 17 del 18.12.2015 sono stati nominati i membri della Commissione dell'istruttoria delle pratiche SUAP;
- Che il Decreto n. 17 del 18.12.2015 dava mandato al Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Teverola di perfezionare l'iter tecnico-amministrativo per la concreta attuazione del decreto stesso;
- che in esecuzione del D. Lgs. 160/2010 questa amministrazione ha istituito convenzione con il portale informatico www.impresainungiorno.gov.it per la gestione di tutte le attività produttive esistenti sul territorio di Teverola inclusi tutti i provvedimenti e le attività di datura edilizia e produttiva;
- che il D.P.R. n. 160 del 2010 all'art. 3 dispone in particolare che i servizi resi dal S.U.A.P sono assoggettati al pagamento di diritti e spese previsti dai regolamenti comunali e che le Amministrazioni interessate provvedono agli adempimenti ivi previsti senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica;
- che a fronte dell'istituzione del SUAP si è proceduto alla nomina Commissione per l'istruttoria delle pratiche SUAP;

Ritenuto:

- di doversi con il presente atto procedere ad istituire proventi e diritti per l'espletamento di pratiche, istruttorie, certificazioni (che sono connesse o meno al rilascio di atti autorizzatori), essendo le stesse correlate comunque a servizi specifici da rendersi ai richiedenti per i quali il Comune è tenuto ad impegnare risorse considerevoli in ordine a mezzi, personale e strumentazioni;
- opportuno stabilire gli importi dei diritti di istruttoria relativi alle prestazioni erogate dal SUAP al fine di dare copertura alle spese che l'Amministrazione sostiene nell'interesse dei privati, le quali dovranno essere corrisposte al momento della presentazione dell'istanza o della SCIA, da parte dell' interessato;



CITTÀ DI TEVEROLA

Provincia Di Caserta

SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

VIA CAVOUR N. 1 - ☎ 081.8911931

PEC: attivitaeconomiche.teverola@asmepec.it

- Visto il d.lgs. 267/2000.

PROPONE DI DELIBERARE

- 1) Di approvare i diritti di istruttoria relativi ai procedimenti gestiti dal SUAP in sostituzione dell'allegato B al Regolamento S.U.A.P. approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 15 del 27/01/2011 a titolo di rimborso delle spese che l'Amministrazione sostiene per il funzionamento di detto sportello;
- 2) Di stabilire che detti importi verranno applicati ai vari procedimenti dalla data di esecutività della presente;
- 3) Di dare mandato al Settore Finanziario di far affluire le entrate relative agli importi dei suddetti diritti di istruttoria sugli appositi capitoli di entrata del bilancio 2016;
- 4) Di dare atto che copia della ricevuta dell'avvenuto pagamento delle somme dei diritti, recante nella causale di versamento il tipo di pratica richiesta, dovrà essere necessariamente allegata all'atto della trasmissione telematica delle pratiche tramite il citato portale;
- 5) Che l'elenco delle tariffe applicate sia per l'edilizia produttiva che per le attività economiche in generale - con le relative modalità di pagamento - sono allegati alla presente e ne formano parte integrante e sostanziale.

Il Responsabile S.U.A.P. e U.T.C.

Ing. Ernesto Palermi

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la relazione del Responsabile;
Con votazione unanime

DELIBERA

- 6) Di approvare i diritti di istruttoria relativi ai procedimenti gestiti dal SUAP in sostituzione dell'allegato B al Regolamento S.U.A.P. approvato con Delibera G.C. n. 15 del 27/01/2011 a titolo di rimborso delle spese che l'Amministrazione sostiene per il funzionamento di detto sportello;
- 7) Di stabilire che detti importi verranno applicati ai vari procedimenti dalla data di esecutività della presente;
- 8) Di dare mandato al Settore Finanziario di far affluire le entrate relative agli importi dei suddetti diritti di istruttoria sugli appositi capitoli di entrata del bilancio 2016;
- 9) Di dare atto che copia della ricevuta dell'avvenuto pagamento delle somme dei diritti, recante nella causale di versamento il tipo di pratica richiesta, dovrà essere necessariamente allegata all'atto della trasmissione telematica delle pratiche tramite il citato portale;
- 10) Che l'elenco delle tariffe applicate sia per l'edilizia produttiva che per le attività economiche in generale - con le relative modalità di pagamento - sono allegati alla presente e ne formano parte integrante e sostanziale.



DIRITTI DI ISTRUTTORIA, TARIFFE E ONERI INERENTI LE PRESTAZIONI DELLO SPORTELLLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE (S.U.A.P.)

ALLEGATO A

Per inoltrare allo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Teverola una SCIA o un'ISTANZA di AUTORIZZAZIONE inerente il Commercio, l'Artigianato, l'Industria, la Polizia Amministrativa e/o l'Ufficio Tecnico occorre assolvere al pagamento dei diritti di istruttoria.

Per SCIA o ISTANZA di AUTORIZZAZIONE si intendono esclusivamente le domande pervenute dal front-office del portale www.impresainungiorno.gov.it

IL VERSAMENTO DEVE ESSERE ESEGUITO CON LE SEGUENTI MODALITÀ:

Intestazione: COMUNE TEVEROLA - SERVIZIO TESORERIA

Conto corrente postale n.: 13498811

Causale: ISTRUTTORIA SUAP SCIA.... *(utilizzare i dati riportati nella sezione dell'attività da avviare)*

NOTA BENE

IN CASO DI MANCATO PAGAMENTO E/O TRASMISSIONE DEGLI ONERI D'ISTRUTTORIA AL PRIMO INVIO DELLA PRATICA L'IMPORTO DA PAGARE SARA' SOGGETTO A UNA MAGGIORAZIONE DI : **€ 60,00**

Causale: INTEGRAZIONE DI € 60,00 DIRITTI D'ISTRUTTORIA SUAP IN AGGIUNTA AI DIRITTI ORDINARI DI *(utilizzare i dati dell'attività da avviare)*

DA CONSIDERARE CHE:

- 1) A fronte di una pratica evasa con esito NON favorevole - ANNULLAMENTO -, la somma versata dei diritti d'istruttoria SUAP sarà comunque trattenuta e non potrà essere riutilizzata per l'inoltro di una nuova pratica.
- 2) In caso di richiesta d'INTEGRAZIONE-CONFORMAZIONE di una pratica, ogni successiva integrazione documentale dovrà essere corredata della ricevuta di pagamento di € 30,00 al medesimo c/c postale inserendo la Causale "INTEGRAZIONE DI € 30,00 DIRITTI D'ISTRUTTORIA SUAP PER CONFORMAZIONE ... *(utilizzare i dati dell'attività da avviare)*

La relativa ricevuta deve essere allegata alla presentazione di ciascuna Segnalazione Certificata di Inizio attività, domanda di autorizzazione, integrazione, conformazione,



istanza di accesso e ogni altra pratica di attività produttiva (commercio/edilizia) e di polizia amministrativa soggetta al pagamento di diritti d'istruttoria, come di seguito dettagliati.

La mancata indicazione degli estremi del versamento e/o la mancata presentazione della ricevuta del versamento comporta per le pratiche SUAP l'annullamento (art. 13 del Regolamento Comunale S.U.A.P.). Si evidenzia che le pratiche SUAP annullate corrispondono a pratiche mai presentate.

DIRITTI D'ISTRUTTORIA RELATIVI ALLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE:

Sono esenti dall'applicazione dei diritti di istruttoria le comunicazioni relative alle CESSAZIONI di attività produttive e le pratiche relative a occupazioni temporanee di suolo pubblico da parte di Associazioni di volontariato ed ONLUS (dimensione massima m. 3 x 3).

1. ESERCIZIO DI VICINATO e FORME SPECIALI DI VENDITA:

DESCRIZIONE	IMPORTO DIRITTI SUAP DOVUTO ALL'ENTE (importi in euro)
a) Nuovo esercizio – apertura- ampliamento	€ 150,00
b) Subingresso	€ 100,00
c) Trasferimento di sede	€ 100,00
d) Riduzione Superficie di vendita	€ 100,00
e) Vendite sottocosto	€ 30,00

2. MEDIE STRUTTURE DI VENDITA:

a) Nuovo esercizio e/o ampliamento	€ 500,00
b) Subingresso	€ 300,00
c) Trasferimento di sede	€ 300,00
d) Riduzione Superficie di vendita	€ 300,00

3. GRANDI STRUTTURE DI VENDITA:

a) Nuovo esercizio - ampliamento	€ 1.000,00
b) Subingresso	€ 500,00
c) Trasferimento di sede	€ 500,00



d) Riduzione Superficie di vendita	€ 500,00
------------------------------------	----------

4. VENDITA STAMPA QUOTIDIANA E PERIODICA

a) Punti vendita esclusivi e non	€ 200,00
----------------------------------	----------

5. COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE

a) Con posteggio (<i>rilascio, subingresso, variazioni, ecc...</i>)	€ 100,00
b) Forma itinerante (rilascio, variazioni)	€ 50,00
c) Diretta Prodotti Agricoli	€ 50,00

6. SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE

a) Nuova apertura - Ampliamento	€ 300,00
b) Somministrazione congiunta ad attività prevalente (sale da giochi, sala da ballo, circoli privati, ecc...)	€ 400,00
c) Comunicazione affido gestione reparto	€ 100,00
d) Attività temporanea	€ 50,00
e) Trasferimento di sede	€ 100,00
f) riduzione superficie	€ 100,00
g) Subingresso / Reintestazione	€ 100,00
h) Somministrazione in circoli privati	€ 100,00
i) DEHORS ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE Domanda concessione occupazione suolo pubblico uso plateatico/dehors (di bar, ristoranti, ecc.)	€ 200,00
j) DEHORS ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE Rinnovo o variazioni (es. ampliamento, cambio orario, ecc..) della concessione occupazione suolo pubblico uso plateatico/dehors (di bar, ristoranti, ecc.)	€ 200,00

7. ATTIVITÀ RICETTIVE

a) Aziende ricettive alberghiere	€ 250,00
b) Aziende ricettive all'aria aperta	€ 100,00
c) Casa per ferie	€ 200,00
d) Affittacamere	€ 200,00



e) Bed& Breakfast	€ 200,00
f) Alloggi Agrituristici	€ 200,00
g) Residence, Case vacanze, Ostelli	€ 200,00
h) Subingresso / Reintestazione / trasferimento di sede	€ 100,00

8. ARTIGIANATO ED ATTIVITÀ VARIE

a) Acconciatore (ex Barbiere e Parrucchiere)	€ 150,00
b) Estetista	€ 150,00
c) Tatuatori	€ 150,00
d) Laboratori autoriparazioni	€ 200,00
e) Lavaggio auto	€ 150,00
f) Lavanderie	€ 150,00
g) Gelaterie, Pizzerie, Pasticcerie	€ 150,00
h) Panificatori	€ 150,00
i) Altre attività artigianali	€ 200,00
j) Subingresso, variazione, trasferimento	€ 100,00

9. IMPIANTO DISTRIBUZIONE CARBURANTI

a) Impianto per distribuzione carburanti - Nuova apertura - Ampliamento	€ 800,00
b) Subingresso	€ 500,00
c) Riduzione superficie	€ 300,00
d) Impianto per distribuzione carburanti ad uso privato	€ 400,00
e) Subingresso	€ 200,00
f) Ampliamento / Riduzione superficie	€ 200,00

10. AUTORIZZAZIONI ATTIVITÀ TULPS

a) Autorimesse	€ 200,00
b) Noleggio veicoli senza conducente	€ 200,00
c) Noleggio veicoli con conducente	€ 200,00
d) SALA GIOCHI - nuova apertura	€ 400,00
Trasferimento	€ 100,00



Subingresso	€ 100,00
Ampliamento/Riduzione superficie	€ 50,00
e) SALA GIOCHI IN PUBBLICO ESERCIZIO	€ 500,00
f) ESAME DELLA COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO	€ 300,00

11. LOCALI DI PUBBLICO INTRATTENIMENTO / CINEMA

Apertura, trasferimento, variazione	€ 300,00
-------------------------------------	----------

12. SERVIZI ALLA PERSONA (attivazione, subingresso, variat.)

a) *Trasporto Funebre (agenzia di affari – vicinato-scia impresa funeraria)	€ 500,00
b) Nidi d'infanzia, baby parking, ludoteche	€ 100,00
c) Piscine	€ 300,00
d) Palestre	€ 100,00
e) Farmacie (aperture, subingressi, variazioni)	€ 1.000,00
f) Parafarmacie (aperture, subingressi, variazioni)	€ 200,00
g) Studi ed ambulatori medici, odontoiatrici ecc... autorizzazione al funzionamento, subingressi, variazioni	€ 500,00 € 200,00
h) Studi ed ambulatori veterinari	€ 200,00
i) Cambio di direttore tecnico studi ed ambulatori medici e veterinari	€ 50,00

(*) *Previo versamento previsto, solo gli autorizzati al commercio di casse funebri e all'esercizio di agenzia di affari per disbrigo pratiche SANITA'*

13. TUTELA DEL BENESSERE ANIMALE

Strutture di commercio, pensione, toelettatura, allevamento e addestramento di animali da compagnia (Apertura, subingresso, variazioni)	€ 200,00
---	----------

14. SCIA - AUTORIZZAZIONI ATTIVITÀ INDUSTRIALI IN GENERALE

a) STRUTTURE INDUSTRIALI DI QUALUNQUE TIPO (anche depositi)	€ 300,00
---	----------



b) INDUSTRIE INSALUBRI (Nuovo decreto, variazioni)	€ 500,00
c) AUTORIZZAZIONI SANITARIE, NULLA OSTA E SIMILI, NON RIENTRANTI IN SCIA	€ 200,00

15. ALTRO

a) AGENZIE D' AFFARI/INTERMEDIARI (Apertura,trasferimento,variazioni)	€ 150,00
b) MANIFESTAZIONE TEMPORANEA	€ 30,00
c) CIRCHI E SPETTACOLI VIAGGIANTI	€ 500,00
d) SPETTACOLI PIROTECNICI	€ 500,00
e) VENDITA TEMPORANEA IN OCCASIONE DI SAGRE, FIERE, FESTE,MERCATI,ECC.	€ 50,00
f) ASCENSORI, MONTACARICHI E APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO (Messa in esercizio, variazioni, ecc...)	€ 50,00
g) VIDIMAZIONE REGISTRI	€ 50,00
h) Per tutto quanto non previsto quali : OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO – TABELLE PUBBLICITARIE E/O PROFESSIONALI ecc...	€ 150,00

DIRITTI D'ISTRUTTORIA RELATIVI ALL' EDILIZIA PRODUTTIVA:

DESCRIZIONE	IMPORTO DIRITTI SUAP DOVUTO ALL'ENTE (importi in euro)
a) ISTRUTTORIA S.C.I.A. EDILIZIA PRODUTTIVA	€ 516,50
b) ISTRUTTORIA S.C.I.A. IN SANATORIA EDILIZIA PRODUTTIVA	€ 800,00
c) ISTRUTTORIA D.I.A. EDILIZIA PRODUTTIVA	€ 516,50
d) ISTRUTTORIA C.I.L.A. EDILIZIA PRODUTTIVA	€ 516,50
e) DOMANDA RILASCIO CERTIFICATI DI AGIBILITÀ EDILIZIA	€ 200,00



f) PERMESSO DI COSTRUIRE EDILIZIA PRODUTTIVA (nuove costruzioni/ampliamento): per ogni unità immobiliare fino a mq. 50	€ 200,00
per ogni unità immobiliare da mq. 51 fino a mq. 200	€ 400,00
per ogni unità immobiliare da mq. 200 fino a mq. 1000	€ 900,00
Oltre i mq. 1000	€ 1.500,00
g) VARIANTE AL PERMESSO DI COSTRUIRE EDILIZIA PRODUTTIVA (nuove costruzioni/ampliamento): per ogni unità immobiliare fino a mq. 50	€ 100,00
per ogni unità immobiliare da mq. 51 fino a mq. 200	€ 300,00
per ogni unità immobiliare da mq. 200 fino a mq. 1000	€ 700,00
Oltre i mq. 1000	€ 1.000,00
h) PERMESSO DI COSTRUIRE IN SANATORIA EDILIZIA PRODUTTIVA	€ 2.000,00
i) RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ALL'ESECUZIONE DI SCAVI SU SUOLO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI COLLEGAMENTI /RETI TECNOLOGICHE	€ 300,00
a) Proroghe all'inizio dei lavori e alla fine dei lavori	€ 100,00
b) CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA	€ 100,00
c) CERTIFICATI DI DESTINAZIONE D'USO	€ 50,00

**DIRITTI D'ISTRUTTORIA RELATIVI ALL' ACCESSO AGLI ATTI -
CONFERENZA DI SERVIZI:**

d) RICHIESTA RILASCIO CERTIFICAZIONI ED ALTRI ATTI RICOGNITIVI	€ 50,00
---	----------------



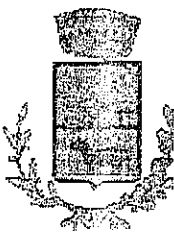
i) CONVOCAZIONE CONFERENZA DI SERVIZI SU RICHIESTA DELL'INTERESSATO	€ 300,00
j) RILASCIO DUPLICATI AUTORIZZAZIONI	€ 50,00
e) DIRITTI DI RICERCA E VISURA	€ 5,00
f) DIRITTI ESTRAZIONE DI COPIA INFORMATICA DI PRATICHE DEMATERIALIZZATE	€ 10,00

DIRITTI D'ISTRUTTORIA RELATIVI ALL' AUTORIZZAZIONE PER L'INSTALLAZIONE DI INSEGNE O ALTRI MEZZI PUBBLICITARI :

SI RIMANDA ALLO SPECIFICO REGOLAMENTO COMUNALE

Registro Proposta N° 32 del 19-2-16

Registro Delibere N°



COMUNE DI TEVEROLA

(PROVINCIA CASERTA)

ANNO 2016

Categoria Classe Fascicolo

PROPOSTA DI DELIBERA DA SOTTOPORRE

ALLA GIUNTA COMUNALE 16-03-2016 ore 19,30

AL CONSIGLIO COMUNALE

Nella seduta del:

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
UFFICIO TECNICO
PARERE FAVORE VOLO
Il Responsabile del servizio
Ing. Ernesto Palermo
Li, _____

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
FAVORE
Il Responsabile del servizio
Li, _____

Da adottare con i poteri della Giunta Comunale.
OGGETTO

APPROVAZIONE DEI DIRITTI DI ISTRUTTORIA
ATTUALIZZATI ED INTEGRATI AI PROCEDIMENTI
GESTITI DAL SUAP.

LA GIUNTA COMUNALE
SINDACO Il Sole
CESANO F. Russo
IMPROTA A. Impiro
Buzbato F. Russo

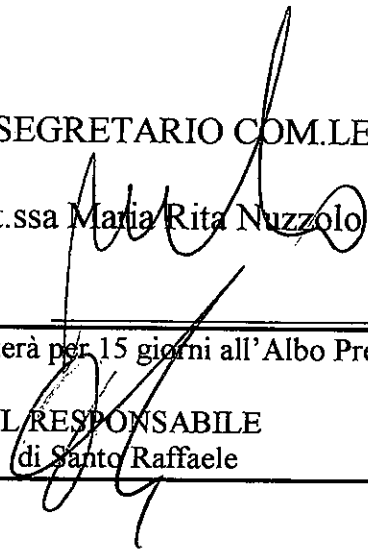
IL PRESIDENTE

Dott. Dario Di Matteo



IL SEGRETARIO COM.LE

dott.ssa Maria Rita Nuzzolo



La presente deliberazione viene affissa dalla data odierna e resterà per 15 giorni all'Albo Pretorio.

Teverola li 18-3-2015

IL RESPONSABILE
di Santo Raffaele

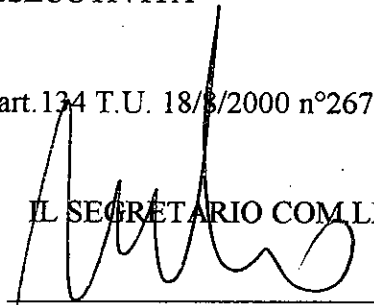
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è immediatamente eseguibile giusta art.134 T.U. 18/8/2000 n°267

Li 18-3-2016



IL SEGRETARIO COM.LE



La presente deliberazione è stata pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio, per 15 gg. consecutivi dal 18/3/16 al 1/4/16;

La presente deliberazione è meramente esecutiva;

La presente deliberazione, non soggetta a controllo di legittimità, è divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio per 10 giorni consecutivi (art.134 comma 3 T.U. n°267/00) e comunicata ai capogruppo in data _____ prot.n° _____;

AS

Li _____

IL SEGRETARIO COM.LE
