

DICHIARAZIONE INIZIO ATTIVITA' per l'esercizio dell'attività di **AGENZIA D'AFFARI**
di cui all'art.115 del T.U.L.P.S. (R.D. 773/31) e relativo Regolamento di Esecuzione (R.D.635/40)
(da presentare in duplice copia)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Prov. _____
il _____ residente a _____
via _____ n. _____ C.A.P. _____
C.F. _____ - tel. _____ e-mail _____
in qualità di :

® titolare di impresa individuale (*denominazione*)

con sede in _____ Prov. _____
via _____ n. _____ C.A.P. _____
P.IVA (*se già iscritto*) _____ - tel. _____ e-mail _____

® legale rappresentante della società (*ragione sociale*)

con sede in _____ Prov. _____
via _____ n. _____ C.A.P. _____
P.IVA _____ - tel. _____ e-mail _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, in caso di false attestazioni o dichiarazioni ivi compresa la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

D I C H I A R A

- | | |
|---|---|
| • NUOVA APERTURA (Sezione A) _____ - Data presunta di inizio _____ | 1 |
| • TRASFERIMENTO SEDE DELL'ATTIVITA' (Sezione B) - Data presunta di inizio _____ | 1 |
| • VARIAZIONI SOCIETARIE (denominazione – ragione sociale) RAPPRESENTANTE LEGALE / RAPPRESENTANTE NELL'ATTIVITA' (Sezione C) | |

L'attività può avere inizio decorsi 30 gg. dalla data di presentazione della D.I.A.

SEZIONE A – NUOVA APERTURA

Ubicazione dell'attività in TEVEROLA in via _____

Insegna : _____ superficie complessiva : mq _____

Oggetto dell'attività (specificare in dettaglio) _____

Il rappresentante nell'esercizio (eventuale) è Sig./Sig.ra _____

(compilare atto di accettazione di nomina)

Allegati specifici (Sezione A):

(Obbligatoria ai fini della ricevibilità)

1. Permesso di soggiorno (per cittadini extracomunitari)
2. Planimetria dei locali preferibilmente sottoscritta da tecnico abilitato
3. Dichiarazione in bollo dalla quale risulti che i soci hanno conferito al richiedente la facoltà di intestarsi il titolo di Polizia (in caso di società)
4. Atto di accettazione di nomina del rappresentante (nel caso di società e di nomina di un rappresentante) ____ - parte integrante del modulo DIA
5. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio per requisiti morali / antimafia (soci amministratori indicati all'art. 2 DPR 252/98) – in caso di società – Allegato A parte integrante del Modulo DIA
6. Certificato di Prevenzione Incendi rilasciato dal Comando VV.FF. di Caserta (se non allegata ricevuta DIA presentata al Comando Provinciale VV.FF. di CASERTA) - (se la superficie complessiva dei locali è superiore ai 400 mq)
7. Ricevuta D.I.A. presentata al Comando Provinciale VV.FF. di Parma, ai sensi art. 3, comma 5, del D.P.R. 12/01/1998, n. 37, in attesa del C.P. I. (se non allegato C.P.I. rilasciato dal Comando Provinciale VV.FF. di CASERTA) (se la superficie complessiva dei locali è superiore ai 400 mq)
8. Tabella delle operazioni e delle tariffe (DA NON PRESENTARE PER L'ESPOSIZIONE)
9. Marca da bollo da apporre sulla tabella delle operazioni e delle tariffe che viene resa al dichiarante
10. Registro dei contratti con le pagine numerate ovvero nel formato A4 (fogli mobili numerati e riportanti la denominazione della ditta su ogni foglio) che viene riconsegnato al dichiarante dopo la vidimazione da parte del Comune

SEZIONE B - TRASFERIMENTO DI SEDE DELL'ATTIVITA' ²

L'attività esercitata in Teverola- Via

n. _____ sarà

n. _____

trasferita in Via

Insegna :

superficie complessiva mq.

Oggetto dell'attività (specificare in dettaglio):

Il rappresentante nell'esercizio (eventuale) è Sig./Sig.ra _____

(compilare atto di accettazione di nomina)

Allegati specifici (Sezione B): (Obbligatori ai fini della ricevibilità)

1. Permesso di soggiorno (per cittadini extracomunitari)
2. Planimetria dei locali preferibilmente sottoscritta da tecnico abilitato
3. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio per requisiti morali / antimafia (soci amministratori indicati all'art. 2 DPR 252/98) – in caso di società – Allegato A parte integrante del Modulo DIA
4. Certificato di Prevenzione Incendi rilasciato dal Comando VV.FF. di CASERTA (se non allegata ricevuta DIA presentata al Comando Provinciale VV.FF. di CASERTA) - (se la superficie complessiva dei locali è superiore ai 400 mq)
5. Ricevuta D.I.A. presentata al Comando Provinciale VV.FF. di CASERTA, ai sensi art. 3, comma 5, del D.P.R. 12/01/1998, n. 37, in attesa del C.P. I. (se non allegato C.P.I. rilasciato dal Comando Provinciale VV.FF. di CASERTA) - (se la superficie complessiva dei locali è superiore ai 400 mq)
6. Tabella delle operazioni e delle tariffe (non per le esposizioni)
7. Marca da bollo da apporre sulla tabella delle operazioni e delle tariffe che viene resa al dichiarante (non per le esposizioni)

²In caso di contestuali variazioni (modifiche societarie / rappr. legale / rappr. nell'attività) occorre compilare anche la Sezione "C".

A tal fine DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, in caso di false attestazioni o dichiarazioni ivi compresa la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

Di avere la disponibilità dei locali sopramenzionati a seguito di :

- Contratto di locazione registrato a _____ in data _____ con validità dal _____ al _____
- Compravendita (atto notarile del _____)
- Altro _____

- Di aver rispettato, relativamente ai locali, i regolamenti edilizi, le norme urbanistiche e di destinazione d'uso nonché le norme attinenti la prevenzione incendi;
- Di tenere un registro a stampa vidimato dal Comune di Teverola in cui devono indicarsi di seguito e senza spazi in bianco, il nome, il cognome e il domicilio delle persone con le quali si effettuano le operazioni giornaliere, la data e la natura dell'operazione delle commissioni, il prezzo pattuito e riscosso, nonché l'esito dell'operazione (art. 219 del Regolamento di P.S.)
- Di conservare detto registro per un quinquennio a partire dalla data di chiusura del registro ed esibirlo ad ogni richiesta degli organi accertatori;
- Di tenere nei locali dell'Agenzia, a disposizione per gli Organi di vigilanza, la D.I.A. completa degli allegati presentata al Comune, la tabella delle operazioni e delle tariffe vidimata dal Comune;
- Di astenersi dal compiere operazioni diverse da quelle sopra indicate e non ricevere compensi maggiori da quelli stabiliti nel tariffario;
- Di non compiere operazioni con persone che siano sprovviste della carta di identità o di documento equipollente munito di fotografia proveniente da una Amministrazione della Stato;
- Di presentare D.I.A. al Comune per successive variazioni (trasferimento sede, modifiche societarie, cambio del rappresentante legale, cambio del rappresentante nell'attività); ³
- Negli orari di apertura dell'agenzia (esposti all'ingresso), deve essere garantito il libero e immediato accesso ai locali dell'attività da parte degli organi addetti al controllo e agli ingressi devono essere collocate le targhe che segnalano la presenza dell'agenzia;
- Di non utilizzare personale assunto a tempo determinato o indeterminato che non abbia requisiti di buona condotta, fornendo di volta in volta alla Questura l'elenco di detti coadiutori dei quali dovrà essere notificata anche la cessazione del rapporto;
- Di essere in possesso dei requisiti previsti dagli artt. 11 e 92 del Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS) ovvero che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art.10 della legge 31 maggio 1965, n.575 e successive modificazioni (antimafia) ⁴
- Di provvedere Di aver provveduto agli adempimenti previsti ai sensi dell'art. 12 del TULPS (R.D. 773/71) relativi all'istruzione dei minori in età scolare secondo le leggi vigenti ovvero di non avere figli minori , in età scolare, a proprio carico;

Di essere consapevole che l'inizio dell'attività per nuova apertura o per trasferimento di sede dell'attività già esistente (escluse le variazioni), potrà avvenire decorsi 30 giorni dalla data di presentazione al Comune della D.I.A. e che dovrà essere trasmessa al Comune stesso la "comunicazione di effettivo inizio dell'attività".

Infine, il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, dichiara di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Fonteviso, _____

Firma⁵

³La DIA per trasferimento di sede dell'attività ha efficacia differita.

⁴ In caso di società la "dichiarazione" deve essere resa da tutte le persone indicate all'art. 2 del D.P.R. 252/98 compilando l'apposito modulo Allegato A.

⁵ L'interessato, munito di documento di riconoscimento, dovrà presentare l'autocertificazione personalmente ed apporre la firma di fronte ad un incaricato del servizio, oppure, in caso non sia presentata personalmente doirà essere allegata copia del documento d'identità in corso di validità.

COMUNE DI TEVEROLA

Atto di accettazione di nomina del rappresentante (n.b. da compilare a cura del rappresentante stesso) :

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Prov. _____
il _____ residente a _____
via _____ n. _____ C.A.P. _____
C.F. _____ - tel. _____ e-mail _____

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, in caso di false attestazioni o dichiarazioni ivi compresa la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

**DI ACCETTARE LA NOMINA DI RAPPRESENTANTE
PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI CUI ALLA PRESENTE D.I.A.**

DICHIARA INOLTRE

di essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa, in materia di pubblica sicurezza (artt. 11 e 92 TULPS) ovvero che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art.10 della legge 31 maggio 1965, n.575 e successive modificazioni (antimafia)

In fine, il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, dichiara di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Firma ⁶

TEVEROLA, _____

⁶L'interessato, munito di documento di riconoscimento, dovrà presentare l'autocertificazione personalmente ed apporre la firma di fronte ad un incaricato del servizio, oppure, in caso non sia presentata personalmente dovrà essere allegata copia del documento d'identità in corso di validità.

COMUNE DI TEVEROLA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n.445

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Prov. _____

il _____ residente a _____

via _____ n. _____ C.A.P. _____

C.F. _____ - tel. _____ e-mail _____

quale titolare legale rappresentante socio altro

della società denominata _____

con sede a _____ Prov. _____

via _____ n. _____

consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, in caso di false attestazioni o dichiarazioni ivi compresa la decadenza di benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

che nei propri confronti non sussistono le *cause di divieto, di decadenza o di sospensione* di cui all'art. 10 delle legge 31.05.1965, n. 575 e all'art. 4 del D.Lgs 08.08.1994, n. 490, nonché di non essere nelle condizioni di cui all'art.11, comma 2 del TULPS (RD 773/31); *

l'art. 11, comma 2 del TULPS dispone: "le autorizzazioni di polizia possono essere negate a chi ha riportato condanna per delitti contro la personalità della Stato o contro l'ordine pubblico, ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona o scopo di rapina o di estorsione, o per violenza o resistenza all'autorità, e a chi non può provare la sua buona condotta".

In fine, il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. .13 del Dlgs. 196/2003, dichiara di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche se con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

il dichiarante**

* In caso di società, la dichiarazione deve essere resa da tutte le persone di cui al DPR 252/98 art. 2 comma 3.

** L'interessato, munito di documento di riconoscimento, dovrà presentare l'autocertificazione personalmente ed apporre la firma di fronte ad un incaricato del servizio, oppure, in caso non sia presentata personalmente dovrà essere allegata copia del documento d'identità in corso di validità